



Toinen versio

23.1.2018

Kirjoittanut: Timo Pohjosaho

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjät

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry (KYT ry)

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki osuuskunta (KYT osk)

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

Rekisterin nimi

Arpajaisrekisterit.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tämä asiakirja on rekisteriseloste sellaisten maksuttomien arpajaisten ja kilpailuiden henkilötietorekistereille, joista on mahdollista voittaa palkinto.

Rekisteröintiperuste

Rekisteröinnin peruste on arpajaisiin tai kilpailuun osallistuminen. Tietoja tarvitaan voittajien yhteydenottoa varten. Tietokilpailuiden osalta kerätään myös vastaukset, jolloin tietoja tarvitaan voittajien selvittämiseksi.

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

On suositeltavaa olla yhteydessä arpajaisten järjestelyistä vastaavaan henkilöön. Yhteystietojen puuttuessa voi olla yhteydessä sähköpostitse info@kyt.fi.

Rekisterin tietosisältö

Tietosisältö koostuu kilpailun/arpajaisten lipuilla olevasta tiedosta. Lipulla tarkoitetaan tässä yhteydessä arpa tai vastausta, joka osallistuessa jätetään. Kaikkia listan tietoja ei välttämättä kysytä.

- etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- lähiosoite, postinumero, kaupunki
- muu arpajaisten tai kilpailun toiminnan kannalta pakollinen tieto (esim. tietokilpailun vastaukset)
- mahdolliset muut rekisteröidyn oma-aloitteisesti ja vapaaehtoisesti jättämät tiedot

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

www.kyt.fi

info@kyt.fi



Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn antamat tiedot.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoa saatetaan tilapäisesti luovuttaa rekisterinpitäjien ulkopuoliselle henkilöstölle. Näin saatetaan tehdä, jos arpajaisia tai kilpailua järjestetään yhteistyössä toisen organisaation kanssa.

IT-järjestelmien teknisestä toiminnasta johtuen, henkilötietorekisteri saattaa sijaita ulkoisen organisaation palvelinlaitteistolla. Näin on esimerkiksi pilvipalveluita käytettäessä. Näissä tapauksissa tietoa saatetaan luovuttaa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietojen säilyttäminen

Rekisterin tietoja säilytetään vähintään rahoittajan edellyttämän ajan. Rahoittaja saattaa edellyttää kymmenen vuoden säilytysaikaa laskien hankkeen päättymisestä.

Mikäli rahoittajalla ei ole vaatimuksia henkilötietorekisterin säilyttämiseen, poistetaan rekisteri vuoden sisällä laskien palkintojen jakamisesta.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköiseen aineistoon pääsy on suojattu käyttäjätunnuksilla, ja siihen on rajattu pääsy myös rekisteriä pitävien organisaatioiden sisäisesti. Oletusarvoisesti käyttöoikeus on rajattu vain sille organisaation osalle, joka arpajaisia/kilpailua järjestää. Tarpeen vaatiessa, käyttöoikeus saatetaan myöntää muulle rekisterinpitäjien henkilöstölle tai yhteistyössä arpajaisia/kilpailua järjestävän ulkoisen organisaation henkilölle.

Sähköinen rekisteri sijaitsee IT-laitteistolla, jossa on yleiset asianmukaiset tietoturvaan liittyvät seikat toteutettuna ja säännöllisesti ylläpidettynä. Sähköisestä rekisteristä saatetaan ottaa kopioita paperille, jotka hävitetään tietosuojaa-astiaan tai silppuamalla.

Manuaalinen materiaali säilytetään esim. jonkinlaisessa laatikossa, johon osallistuvat lippunsa jättävät. Rekisterinpitäjät eivät edellytä henkilöstöltään, että tämä laatikko olisi lukittuna. Arpajaisissa, joissa on yhtä päivää pidempi osallistumisaika, saatetaan laatikko välillä tyhjentää. Tällöin osa rekisteristä sijaitsee lukitussa tilassa. Manuaalinen materiaali hävitetään tietosuojaa-astiaan tai silppuamalla.