



Ensimmäinen versio

15.5.2018

Kirjoittanut: Timo Pohjosaho

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

## Rekisteriseloste

### Rekisterinpitäjät

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry (KYT ry)

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki osuuskunta (KYT osuuskunta)

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

### Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri - alivuokralaiset

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteröidyn edustaman organisaation alivuokrasopimukseen liittyvät asiat.

### Rekisteröintiperuste

Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen alivuokrasopimus.

Myös vuokrasuhteeseen liittyvä asiakkaan kontaktointi.

### Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Rekisteriin liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen [info@kyt.fi](mailto:info@kyt.fi).

### Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyltä kerättäviä henkilötietoja tai niihin verrattavia tietoja ovat:

- Organisaatio /taustayhteisö (sis. Y-tunnus)
- Organisaation / taustayhteisön osoite
- Vuokrahuoneen osoite
- nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

[www.kyt.fi](http://www.kyt.fi)

[info@kyt.fi](mailto:info@kyt.fi)



## Säännönmukaiset tietolähteet

Alivuokrasopimus, sähköpostilistojen osalta organisaation työntekijä/edustaja sekä julkisesti jaetut yhteystiedot.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoa saatetaan tilapäisesti luovuttaa rekisterinpitäjien ulkopuoliselle henkilöstölle. Näin saatetaan tehdä kiinteistön huolto- tai ylläpitoasioihin liittyen.

IT-järjestelmien teknisestä toiminnasta johtuen, henkilötietorekisteri tai sen osa saattaa sijaita ulkoisen organisaation palvelinlaitteistolla. Näin on esimerkiksi pilvipalveluita käytettäessä. Näissä tapauksissa tietoa saatetaan luovuttaa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## Tietojen säilyttäminen

Tietoja säilytetään vuokrasopimuksen päättymisestä laskien vähintään kirjanpitolain edellyttämän ajan.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköiseen aineistoon pääsy edellyttää onnistunutta käyttäjän autentikointia. Tiedon lukuoikeus on rajattu myös organisaation sisäisesti.

Sähköinen rekisteri sijaitsee IT-laitteistolla, jossa on yleiset asianmukaiset tietoturvaan liittyvät seikat toteutettuna ja säännöllisesti ylläpidettynä.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Manuaalinen aineisto hävitetään tietosuojastiaan, silppuamalla tai polttamalla.