

Rekisteriseloste henkilötiedoista – Tilanvarausjärjestelmä – Kansalaistoiminnakeskus Matara

1. Rekisterinpitäjä on Kansalaistoiminnakeskus Matara ja Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry. Lastipyörälainaamon osalta myös Jyväskylän kestävä kehitys Japa ry. Yhteyshenkilö Sari Naappi (040-7779582 / sari.naappi@kyt.fi).

2. Henkilötietoja käsitellään Kansalaistoiminnakeskus Matarassa (osoitteet: Matarankatu 4, 3.kerros ja Matarankatu 6 A1, 40100 Jyväskylä) olevien kokoustilojen, kulkuvälineiden, bussikorttien sekä työvälineiden varaukseen, vuokraamiseen ja laskutuksen apuna.

3. Rekisteröidyt ovat Kansalaistoiminnakeskus Mataran kokoustilojen, kulkuvälineiden, bussikorttien sekä työvälineiden varaajia. Rekisteröidyiltä kerätään seuraavia henkilötietoja

- Nimi
- Osoite
- Puhelinnumero
- Laskutusosoite (jos eri kuin osoite)
- Työnantaja/ yhteisö (kenelle kokoustila varataan)
- sähköpostiosoite

Lisäksi Lastipyörälainaamon osalta rekisteröidyiltä otetaan valokopio henkilötodistuksesta, josta ilmenee seuraavat asiat:

- nimi
- sosiaaliturvatunnus
- syntymävuosi
- valokuva
- mahdollisesti muita henkilötodistuksesta ilmeneviä tietoja kuten ajokortin luokka, myöntämis- ja voimassaolopäivä

4. Tietoja ei luovuteta eteenpäin. Poikkeuksena kansalaistoiminnakeskuksen tilanvaraukset, joissa varaavan organisaation nimi näkyy järjestelmän muille käyttäjille. Pidämme meille luovutetuista tiedoista huolta seuraavilla toimenpiteillä:

- Kaikilla rekisteriä käsittelevillä henkilöillä tai toimijoilla on rekisterinpitäjän myöntämä käyttöoikeus. Järjestelmään kirjautuvat henkilöt tai toimijat todennetaan käyttäjätunnusten perusteella.
- Käyttäjätunnuksiin on määritelty käyttöoikeustaso. Perustason käyttöoikeuksilla voi tehdä varauksia ja muokata omia varauksiaan, muiden käyttäjien varauksista näkee vain varaavan organisaation nimen. Varausjärjestelmän ylläpito edellyttää korkeamman käyttäjätason oikeuksia, jotka annetaan vain työntekijöille, jotka välttämättä tarvitsevat niitä työtehtäviensä suorittamiseen.
- Koko henkilöstöllä on vaihtolovelvollisuus liittyen kaikkiin asiakastietoihin.
- Kansalaistoiminnakeskuksen tiloissa liikkumista on rajoitettu avaimilla ja kuluvalvonta-avaimilla. Henkilötietorekisteri sijaitsee lukitussa tilassa.

5. Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaiset oikeudet:

a) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

b) Oikeus tulla informoiduksi tietoturvaloukkauksista.

c) Oikeus saada pääsy omiin tietoihin. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus tunnistaa rekisteröidyn henkilöllisyys, kun hän käyttää oikeuksiaan saadakseen pääsyn tietoihinsa. Rekisteröidyn pyyntöihin näitä oikeuksia koskien on vastattava kuukauden kuluessa tai kahden kuukauden kuluessa, mikäli pyyntö on monimutkainen tai niitä on tullut määrällisesti useita.

d) Oikeus kieltäytyä suoramarkkinoinnista ja tiedotuksesta.

e) Oikeus pyytää tietojen poistamista jollei niiden käsittelylle ole muuta laillista perustetta.

f) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

g) Oikeus virheellisen henkilötiedon oikaisemiseen tai puutteellisen tiedon täydentämiseen.

6. Muuta

Tietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.