



Yhdeksäs versio

10.2.2020

Kirjoittanut: Timo Pohjosaho

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjät

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry (KYT ry)

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki osuuskunta (KYT osuuskunta)

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

Rekisterin aihe

Tapahtumat, koulutukset, kokoukset sekä palautteen keräily.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käytetään erilaisten tapahtumien, esim. koulutusten, kokousten, työryhmien, ryhmien tai kokoontumisien järjestelyyn, jälkityöhön, palautteen keräämiseen ja tiedottamiseen. Tietoja voidaan käyttää myös toiminnan vaikutusten arvioinnin toteuttamiseen.

Osallistuja- ja palautekyselyiden tietoja säilytetään osana raportointia.

Rekisteröintiperuste

Rekisteröinnin peruste on tapahtumaan ilmoittautuminen tai osallistuminen ja rahoittajien suorittamiin tarkastuksiin tarvittavan materiaalin tuottaminen. Rekisteröinti voi tapahtua myös palautekyselyn myötä.

Maksullisten tapahtumien osalta perusteena on myös rekisterinpitäjän oikeutettu etu suorittaa laskutukseen ja muuhun taloudenpitoon tarvittavat toimenpiteet.

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

On suositeltavaa olla yhteydessä tapahtuman järjestelyistä vastaavaan henkilöön tai sähköpostitse info@kyt.fi.



Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyltä kerättäviä tietoja ovat:

- etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- organisaatio / taustayhteisö
- mahdolliset erikoisruokavaliot kahvituksen järjestämiseksi
- tapahtuman sujuvan kulun kannalta välttämättömät tiedot (esim. työpajaan osallistuminen)
- muut rekisteröidyn vapaaehtoisesti ja oma-aloitteisesti luovuttamat tiedot (vapaan sanan kenttä)
- palautekyselyyn liittyviä tietoja, jotka voivat käsitellä esimerkiksi – mutta ei poissulkien – rekisteröidyn työllistymiseen liittyviä tietoja

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn antamat tiedot.

Tietojen säilyttäminen

Rekisterin tietoja säilytetään vähintään rahoittajan edellyttämän ajan. Rahoittaja saattaa edellyttää kymmenen vuoden säilytysaikaa laskien hankkeen päättymisestä. Lisäksi maksullisten tapahtumien osalta tietoja säilytetään laskutuksen ja muun taloudenpidon edellyttämän ajan.

Rekisteröityjen luovuttamia ruokavalioon liittyviä terveystietoja ei sisällytetä raportointiin käytettyyn osaan rekisteriä. Niitä säilytetään korkeintaan vuoden ajan tapahtuman päättymisestä.

Mikäli tietoja käytetään vaikutusten arvioinnin toteuttamiseen, tehdään järjestelmä siten että se ei sisällä mitään henkilötietoja, joiden pohjalta olisi mahdollista yhdistää tiedot henkilöön. Vaikutusten arvioinnin osalta tietoja saatetaan säilyttää loputtomasti.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköiseen aineistoon pääsy on suojattu käyttäjätunnuksilla, ja siihen on rajattu pääsy myös rekisteriä pitävän organisaation sisäisesti. Oletusarvoisesti käyttöoikeus on rajattu organisaation osalle, jonka toimintaan rekisteri liittyy. Tarpeen vaatiessa, käyttöoikeus saatetaan myöntää muulle rekisterinpitäjien henkilöstölle tai yhteistyössä tapahtumaa järjestävän ulkoisen organisaation henkilölle.

Sähköinen rekisteri sijaitsee IT-laitteistolla, jossa on yleiset asianmukaiset tietoturvaan liittyvät seikat toteutettuna ja säännöllisesti ylläpidettynä.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Se hävitetään joko tietosuojastaan, silppuamalla tai polttamalla.



Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä saattaa luovuttaa tietoja ulkopuoliselle taholle. Näin saatetaan tehdä, jos tapahtumaa järjestetään yhteistyössä toisen organisaation kanssa.

IT-järjestelmien teknisestä toiminnasta johtuen, henkilötietorekisteri saattaa sijaita ulkoisen organisaation palvelinlaitteistolla. Näin on esimerkiksi pilvipalveluita käytettäessä. Näissä tapauksissa tietoa saatetaan luovuttaa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja ei luovuteta organisaatioille eikä niitä käsitellä järjestelmissä, jotka eivät käsittele henkilötietoja EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaiset oikeudet:

- a) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- b) Oikeus tulla informoiduksi tietoturvaloukkauksista.
- c) Oikeus saada pääsy omiin tietoihin. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus tunnistaa rekisteröidyn henkilöllisyys, kun hän käyttää oikeuksiaan saadakseen pääsyn tietoihinsa. Rekisteröidyn pyyntöihin näitä oikeuksia koskien on vastattava kuukauden kuluessa tai kahden kuukauden kuluessa, mikäli pyyntö on monimutkainen tai niitä on tullut määrällisesti useita.
- d) Oikeus kieltäytyä suoramarkkinoinnista ja tiedotuksesta.
- e) Oikeus pyytää tietojen poistamista jollei niiden käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- f) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
- g) Oikeus virheellisen henkilötiedon oikaisemiseen tai puutteellisen tiedon täydentämiseen.

Muuta

Tietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.