



Kolmas versio

18.2.2021

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjät

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry (KYT ry)

Matarankatu 6 A1

40100 Jyväskylä

Lastipyörälainaamon osalta myös Jyväskylän Kestävä kehitys Japa ry.

Rekisterin aihe

Kokous- ja juhlatilat.

Tämä seloste kattaa henkilötietojen käsittelyn, joka liittyy Kansalaistoiminnankeskus Mataran ja/tai Sepänkeskuksen tilojen vuokrauksiin. Sähköpostin välityksellä tehtävään tiedotukseen ja markkinointiin on olemassa erillinen rekisteriseloste.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- tilojen käyttäjien kontaktointi
- palautekyselyiden toteutus
- tiloja käyttävien organisaatioiden tai yksityishenkilöiden laskutus
- kokoustilojen, kulkuvälineiden sekä työvälineiden lainaus- ja vuokraustoiminta

Rekisteröintiperuste

- tilanvarausten hallinnointi, tilaisuuksien fasilitointi
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu suorittaa palveluihin liittyvä laskutus
- rekisteröidyt ovat kokous- ja juhlatilojen käyttäjiä, tai tiloja käyttävän organisaation ilmoittamia yhteyshenkilöitä
- rekisteröity on lastipyörälainaamon asiakas

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Matarankatu 6 A1

40100 Jyväskylä

www.kyt.fi

info@kyt.fi



Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Kansalaistoiminnakeskus Matara:

Aulapalvelut, 0400-274 209, aulapalvelut@kyt.fi

Aulapalveluvastaava Pasi Penttinen, pasi.penttinen@kyt.fi, 050-5627428

Yhteisökoordinaattori Sari Naappi, 040-7779582, sari.naappi@kyt.fi

Sepänkeskus:

Aulapalvelut, sepankeskus@kyt.fi, 050 576 9979

Yhteisökehittäjä, Eerik Rutanen, eerik.rutanen@kyt.fi, 050 340 9304

Rekisterin tietosisältö

- organisaation nimi
- yhteys henkilön nimi
- sähköpostiosoite
- laskutusosoite
- puhelinnumero

Lastipyörälainaamon asiakkaalta otetaan valokopio henkilötodistuksesta, josta ilmenee seuraavat asiat:

- nimi
- sosiaaliturvatunnus
- syntymävuosi
- valokuva
- mahdollisesti muita henkilötodistuksesta ilmeneviä tietoja kuten ajokortin luokka, myöntämis- ja voimassaolopäivä

Säännönmukaiset tietolähteet

Pääsääntöisesti rekisteröity itse tehdyn tila-, kulkuväline- tai laitevarauksen myötä. Tapauskohtaisesti voi esiintyä tilanteita, joissa on tarpeen merkitä tilanvaraukseen muun kuin varauksen tehneen henkilön tiedot.



Tietojen säilyttäminen

Tilanvaraus- ja laskutusjärjestelmät:

- tilanvarauksen tiedot sekä siihen liittyvät laskutustiedot säilyvät järjestelmissä toistaiseksi

Lastipyörälainaamon skannaukset:

- Tiedot poistetaan vuosittain lainauskauden päätyttyä. Yleensä marraskuussa.

Asiakkaiden kontaktointi sähköpostitse:

Tiedot poistetaan vuosittaisen palautekyselyn jälkeen. Tiedot voidaan poistaa myös kun:

- rekisteröidyn sähköpostiosoite ei enää toimi
- rekisteröity pyytää osoitteensa poistamista
- listojen uudelleenjärjestelyyn liittyvät toimenpiteet.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Pidämme meille luovutetuista tiedoista huolta seuraavilla toimenpiteillä:

- Kaikilla rekisteriä käsittelevillä henkilöillä tai toimijoilla on rekisterinpitäjän myöntämä käyttöoikeus. Henkilöt tai toimijat todennetaan käyttäjätunnusten perusteella.
- käyttäjätunnuksiin on määritelty käyttöoikeustasot, jotka rajoittavat sallittuja toimintoja
- koko henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin asiakastietoihin
- tiloissa liikkumista on rajoitettu avaimilla ja kuluvalvonta-avaimilla.
- Henkilötietorekisteri sijaitsee lukitussa tilassa.
- Manuaalinen aineisto hävitetään lukittuun tietosuoja-astiaan, silppuamalla tai polttamalla

Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta. Poikkeuksena tilanvarausjärjestelmä, jossa varaava organisaatio näkyy järjestelmän muille käyttäjille.



Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaiset oikeudet:

- a) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- b) Oikeus tulla informoiduksi tietoturvaloukkauksista.
- c) Oikeus saada pääsy omiin tietoihin. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus tunnistaa rekisteröidyn henkilöllisyys, kun hän käyttää oikeuksiaan saadakseen pääsyn tietoihinsa. Rekisteröidyn pyyntöihin näitä oikeuksia koskien on vastattava kuukauden kuluessa tai kahden kuukauden kuluessa, mikäli pyyntö on monimutkainen tai niitä on tullut määrällisesti useita.
- d) Oikeus kieltäytyä suoramarkkinoinnista ja tiedotuksesta.
- e) Oikeus pyytää tietojen poistamista jollei niiden käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- f) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
- g) Oikeus virheellisen henkilötiedon oikaisemiseen tai puutteellisen tiedon täydentämiseen.

Muuta

Tietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.