



Kolmas versio

31.03.2022

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

## Rekisteriseloste

### Rekisterinpitäjät

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry (KYT ry)

Matarankatu 6

40100 Jyväskylä

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki osuuskunta (KYT osuuskunta)

Matarankatu 4

40100 Jyväskylä

### Rekisterin aihe

Kyselyt, yleinen seloste.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisteröintiperuste

Sähköisen tai manuaalisen kyselyn aiheeseen liittyvä tarkoitus, joka on tarkemmin kuvattu kunkin kyselyn yhteydessä.

### Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

On suositeltavaa olla yhteydessä kyselyn luoneeseen henkilöön. Vaihtoehtoisesti sähköpostitse [info@kyt.fi](mailto:info@kyt.fi).

### Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyltä kerättävät tiedot saattavat sisältää seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- organisaatio / taustayhteisö
- paikkakunta ja/tai postinumero
- muut rekisteröidyn vapaaehtoisesti luovuttamat tiedot

### Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn antamat tiedot.

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Matarankatu 6 A1

40100 Jyväskylä

[www.kyt.fi](http://www.kyt.fi)

[info@kyt.fi](mailto:info@kyt.fi)



## Tietojen säilyttäminen

Rekisterin tietoja säilytetään vähintään rahoittajan edellyttämän ajan.

Mikäli tietoja käytetään vaikutusten arvioinnin toteuttamiseen, tehdään järjestelmä siten että se ei sisällä mitään henkilötietoja, joiden pohjalta olisi mahdollista yhdistää tiedot henkilöön. Vaikutusten arvioinnin osalta tietoja saatetaan säilyttää ikuisesti.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköiseen aineistoon pääsy on suojattu käyttäjätunnuksilla, ja siihen on rajattu pääsy myös rekisteriä pitävän organisaation sisäisesti. Oletusarvoisesti käyttöoikeus on rajattu sille organisaation osalle, jonka toimintaan rekisteri liittyy.

Sähköinen rekisteri sijaitsee IT-laitteistolla, jossa on yleiset asianmukaiset tietoturvaan liittyvät seikat toteutettuna ja säännöllisesti ylläpidettynä.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Se hävitetään tietosuoja-astiaan, silppuamalla tai polttamalla.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä saattaa luovuttaa tietoja ulkopuoliselle taholle. Näin saatetaan tehdä, jos kyselyllä kerätyn aineiston käsittely on tarpeen ulkopuolisen tahon kanssa.

IT-järjestelmien teknisen toiminnan takia, henkilötietorekisteri saattaa sijaita ulkoisen organisaation palvelinlaitteistolla. Näin on esimerkiksi pilvipalveluita käytettäessä. Näissä tapauksissa tietoa saatetaan luovuttaa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja ei luovuteta organisaatioille eikä niitä käsitellä järjestelmissä, jotka eivät käsittele henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti.



## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaiset oikeudet:

- a) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- b) Oikeus tulla informoiduksi tietoturvaloukkauksista.
- c) Oikeus saada pääsy omiin tietoihin. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus tunnistaa rekisteröidyn henkilöllisyys, kun hän käyttää oikeuksiaan saadakseen pääsyn tietoihinsa. Rekisteröidyn pyyntöihin näitä oikeuksia koskien on vastattava kuukauden kuluessa tai kahden kuukauden kuluessa, mikäli pyyntö on monimutkainen tai niitä on tullut määrällisesti useita.
- d) Oikeus kieltäytyä suoramarkkinoinnista ja tiedotuksesta.
- e) Oikeus pyytää tietojen poistamista jollei niiden käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- f) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
- g) Oikeus virheellisen henkilötiedon oikaisemiseen tai puutteellisen tiedon täydentämiseen.

## Muuta

Tietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.