



Kolmas versio

16.4.2023

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjä

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry (KYT ry) ja -osuuskunta

Matarankatu 6 A1

40100 Jyväskylä

Rekisterin aihe

Viestinnässä käytettävät sähköpostilistat

@matara.fi -päätteiset sähköpostilistat ja

@sepankeskus.fi -päätteiset sähköpostilistat.

KYT-Järjestöpalveluiden uutiskirjeet

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuen jäsenkirjeet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteröityjen kontaktointi.

Rekisteröintiperuste

Sähköpostilistalle voidaan lisätä osoitteita seuraavissa tapauksissa:

- rekisteröitävä henkilö pyytää sähköpostiosoitteensa lisäämistä
- muu kuin rekisteröitävä henkilö samassa organisaatiossa pyytää rekisteröitävän sähköpostiosoitteen lisäämistä listalle
- rekisteröitävän henkilön työ- tai harjoittelupaikan tarjoajalla on vuokrasopimus Kansalaistoiminnan keskus Matarassa tai Sepänkeskuksessa
- Keski-Suomen Yhteisöjen Tuen jäsenkirjeiden osalta rekisteröinnin peruste on organisaation jäsenyys.

Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry

Matarankatu 6 A1

40100 Jyväskylä

www.kyt.fi

info@kyt.fi



Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

IT-Asiantuntija, KYT ry,

Kansalaistoiminnan johtaja, KYT ry / Kansalaistoiminnankeskus Matara

Aulapalvelu vastaava, KYT ry/ Kansalaistoiminnankeskus Matara

Yhteisökehittäjä, KYT ry/ Sepänkeskus

Erityisasiantuntija/Kehittämispäällikkö, KYT-järjestöpalvelut

Toiminnanjohtaja, KYT-jäsenkirjeet

Tarkemmat yhteystiedot löytyvät internet-sivuiltamme osoitteesta www.kyt.fi.

Yhteyttä voi ottaa myös yleiseen sähköpostiosoitteeseemme: info@kyt.fi

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyt kerätään aina sähköpostiosoite. Mahdollisesti myös etunimi, sukunimi ja organisaatio.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröity tai muu samassa organisaatiossa työskentelevä henkilö.

Tietojen säilyttäminen

Sähköpostiosoite voidaan poistaa listalta seuraavissa tapauksissa:

- sähköpostiosoite ei enää toimi
- rekisteröity henkilö pyytää osoitteensa poistamista
- listojen uudelleenjärjestelyyn liittyvät toimenpiteet

Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköiseen aineistoon on pääsy sähköpostilistaan kuuluvilla. Sähköinen rekisteri sijaitsee rekisterinpitäjän palveluntarjoajan IT-laitteistolla. Rekisteristä ei pidetä manuaalista versiota.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Sähköpostilistan teknisien ratkaisuitten takia sähköpostilistan osoitteet saattavat olla muiden listan jäsenten luettavissa. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaiset oikeudet:

- a) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- b) Oikeus tulla informoiduksi tietoturvaloukkauksista.



- c) Oikeus saada pääsy omiin tietoihin. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus tunnistaa rekisteröidyn henkilöllisyys, kun hän käyttää oikeuksiaan saadakseen pääsyn tietoihinsa. Rekisteröidyn pyyntöihin näitä oikeuksia koskien on vastattava kuukauden kuluessa tai kahden kuukauden kuluessa, mikäli pyyntö on monimutkainen tai niitä on tullut määrällisesti useita.
- d) Oikeus kieltäytyä suoramarkkinoinnista ja tiedotuksesta.
- e) Oikeus pyytää tietojen poistamista jollei niiden käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- f) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
- g) Oikeus virheellisen henkilötiedon oikaisemiseen tai puutteellisen tiedon täydentämiseen.

Muuta

Tietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.